

「道の駅あかいがわ指定管理者」応募に関するQ&A

No.	大項目	小項目	内容（質問）	備考・補足
1	応募について	提出書類	業務計画書（様式3）など、指定の書式以外に補足説明ための書類（PPT）を提出することは可能でしょうか？	可能です。
2	収支予算書	支出	光熱費は委託費に含んでいます。費用を算出するために前年（R6年）だけでもいいので、水道、ガス、電気、灯油などの光熱費の使用料を共有頂きたい。（月次が望ましいです）	別紙資料1を参照ください。
3	収支予算書	支出	現存する備品のなかで、リース料、レンタル料、システム料がかかるものがあれば具体的な金額とともに共有頂きたい。	村が所有する備品に関してリース、レンタル料はありません。システム料は年額400,000円程度です。
4	過去3年間の施設利用者数・収入の実績	月次の実績	地域交流館（4月～3月）および農産物直売所（5～10月）月次の利用者数を公開お願いします。地域の特色として、季節にによって利用者が大きく変動すると思われます。人件費等諸々の費用算出のために必要な数値です。前年実績だけでも結構です。	別紙資料1を参照ください。 農産物直売所に関して(5～10月)の総計となります。
5	冬季休業日（閉館日）R6年実績について	月次の実績	地域交流館は原則年中無休で営業するということは理解しておりますが、費用の算定の際、昨年R6年のいで委託費を重要な数値として参考にします。昨年の冬は閉館日があったと思われます。閉館日の日数の実績を共有頂きたい。	別紙資料1を参照ください。