

委任状

代理人 (たのまれた人)

住所 _____
氏名 _____ (自署押印に代える)
生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。(該当箇所を○で囲んでください。)

1. 戸籍謄本、戸籍抄本、除籍謄本、除籍抄本、改製原戸籍謄本の申請受領に関すること。
2. 住民票謄本、住民票抄本、戸籍附票謄本、戸籍附票抄本の申請受領に関すること。
3. 記載事項証明書 (住民登録・戸籍)、身分証明書の申請受領に関すること。
4. 住民異動届出 (転入・転居・転出・) に関すること。
5. その他 _____

長 様

本人 (たのむ人)

住所 _____
氏名 _____ (自署押印に代える)
生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日
使用目的・委任理由 _____